

ANEXO 4

PROTOCOLO RETENCIÓN DE ESTUDANTES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES ADOLESCENTES

I.-

DEFINICIÓN

Las indicaciones contenidas en este documento se fundamentan en el deber que tienen los establecimientos educacionales de asegurar el derecho a la educación, brindando las facilidades que corresponden para la permanencia del joven y/o de la joven, en el sistema escolar. Estas observaciones se fundamentan en el respeto y valoración de la vida y en el derecho de todas las personas.

“El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos” (Ley 20.370, art. 11).

PROTOCOLO

1. Detección (Ficha N° 0)
2. Evaluación Preliminar de la situación (Ficha N° 1)
3. Programa de intervención
4. Evaluación Final

FLUJOGRAMA

PROTOCOLO RETENCIÓN
ESTUDIANTE EMBARAZADA



N° REGISTRO

FECHA

Educación, Evangelizar y Servir
Colegios Arzobispado
Ssma. Concepcion

FICHA 0
**PROTOCOLO RETENCIÓN DE ESTUDANTES EMBARAZADAS,
MADRES Y PADRES ADOLESCENTES**

ANTECEDENTES GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

NOMBRE

CURSO	PROFESOR(A) JEFE(A)

INFORMANTE	NOMBRE	
Estudiante afectado	<input type="text"/>	_____
Otro estudiante	<input type="text"/>	_____
Docente	<input type="text"/>	_____
Asistente de la Educación	<input type="text"/>	_____
Apoderado/a	<input type="text"/>	_____
Otro	<input type="text"/>	_____

Educar, Evangelizar y Servir



Colegios Arzobispado
Ssma. Concepcion

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DETECTADA

--

Nombre y firma de funcionario que recepciona antecedentes:



N° REGISTRO	FECHA

FICHA 1
PROTOCOLO RETENCIÓN DE ESTUDANTES EMBARAZADAS,
MADRES Y PADRES ADOLESCENTES

ANTECEDENTES GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

NOMBRE

CURSO	PROFESOR(A) JEFE(A)

INFORMANTE	NOMBRE	
Estudiante afectado	<input type="text"/>	_____
Otro estudiante	<input type="text"/>	_____
Docente	<input type="text"/>	_____
Asistente de la Educación	<input type="text"/>	_____
Apoderado/a	<input type="text"/>	_____
Otro	<input type="text"/>	_____

Educar, Evangelizar y Servir



Colegios Arzobispado
Ssma. Concepcion

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DETECTADA

ACCIONES PRIMARIAS	SÍ	NO	RESPONSABLE
Derivación a Servicio Salud			
Aviso a Rector colegio			
Aviso a familia			
Nombrar docente responsable			
Otras (especificar)			

DESCRIPCIÓN ACCIONES A IMPLEMENTAR	PLAZO	RESPONSABLE
1. Entrevista con afectada		
2. Entrevista a Familia		
3. Reunión Profesor Jefe		
4. Incorporación registro psico-educativo		
5. Apoyo psicológico		
6. Establecer Sistema de Evaluación y Promoción		
7. Establecer horarios de ingreso y salida		
8. Reunión equipo elaboración informe final		
9. Otras		

Nombre y firma de funcionario que recepciona antecedentes:

Educar, Evangelizar y Servir



Colegios Arzobispado
Ssma. Concepcion